



Job- og stillingsprofil for skolelederstilling

Ålbæk Skole



Indhold

Job- og stillingsprofil	3
Tidsplan for ansættelse	3
Præsentation af skolen	3
Elevsammensætning	3
Skolefritidsordning (SFO)	3
Børnesyn	4
Ledelsesopgaven	4
Lederprofil	4
Ansættelsesudvalg	5
Ansættelsesvilkår	5
Kontaktoplysninger og øvrig info	5
Om Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	5
Bilag	5

Job- og stillingsprofil

Tidsplan for ansættelse

Ansøgningsfrist

Onsdag den 2. april 2025

Udvælgelse af ansøgere til samtale

Torsdag den 3. april 2025

Første samtalerunde

Tirsdag den 8. april 2025

De ansøgere der går videre til anden samtale, skal udfylde en Garuda Kompetenceprofil, hvor der er mulighed for at få en personlig tilbagemelding fra en Garuda certificeret medarbejder.

Anden samtalerunde

Tirsdag den 22. april 2025

Tiltrædelse

Den 1. juni 2025

Præsentation af skolen

Ålbæk Skole ligger smukt i et naturskønt område tæt på strand og skov i den nordlige del af Frederikshavn Kommune. Det er en åben og inviterende skole, som er rar at færdes i både ude og inde og har gode og opdaterede faglokaler. Skolens gode fysiske rammer indbefatter også sportsplads, gymnastiksal og en stor skolegård og multibane. Ålbæk bibliotek er en del af skolen, ligesom Børnehuset Ålbæk har lokaler på skolen. Der er et tæt samarbejde mellem biblioteket og skolen, og det samme gør sig gældende for børnehaven.

Elevsammensætning

På Ålbæk Skole er der 140 elever fordelt på 0.- 9. årgang. Dertil er der SFO 1 og SFO 2 med ca. 40 tilmeldte børn. Der er 15 medarbejdere tilknyttet skole og SFO. Skolen har klasser fra 0. til 9. klassetrin, og på grund af de lave klassekvotienter er der samlæsning i indskoling og på mellemtrinnet. Dette skaber en unik dynamik og et tæt fællesskab blandt eleverne.

Fællesskab betyder meget for os, og vi arbejder derfor i alle fællesskaber ud fra sloganet "Ingen kan alt alene, sammen kan vi mere". I hverdagen har vi fokus på trivsel, læring og et godt miljø for børn og voksne, hvor fællesskab blandt børn og voksne vægtes højt, og det ses tydeligt i hverdagen, hvor eleverne er sammen på kryds og tværs både fagligt og socialt. Vores indsatsområder er god skolestart, øget deltagelsesmuligheder og teknologiforståelse.

Skolen har i de sidste 3 år arbejdet med teknologiforståelse og har opbygget et fantastisk Makerspace. Der har kontinuerligt været fokus på at udvikle en hverdag, hvor børnenes læringsmuligheder og kritiske stillingtagen udvikles i samspil med de krav teknologien i vores omverden byder. Vi arbejder med Universal Design for Learning (UDL) og vil fortsat have fokus på det. Her arbejder vi med flere forskellige læringstilgange til at opnå målopfyldelse i fagene. Tidligere har hele personalegruppen eksperimenteret med Co-teaching.

Skolefritidsordning (SFO)

Ålbæk Skole og SFO arbejder gennem et fælles børne- og lærings-syn på at skabe, udvikle samt etablere gode og inkluderende læringsmiljøer, hvor der er øgede deltagelsesmuligheder for alle børn. Dette er et fælles fokusområde, som vi samarbejder med Center for Skole, Klub og Ungdomsskole og de øvrige folkeskoler i Frederikshavn Kommune om.

Børnesyn

Fælles børne- og ungesyn i Center for Skole, Klub og Ungdomsskole:

Børn og unge gør det godt

- Under de omstændigheder og rammer de er i

Børnesynet handler om, hvordan vi ser, forstår og møder børn. I dag anerkender vi, at børn er kompetente aktører i deres eget liv, og at de skal ses, høres, forstås og inddrages.

Alle ledere og alt personale i skoler, SFO og klubber arbejder ud fra det fælles børne- og ungesyn.

Ledelsesopgaven

Som skoleleder i Frederikshavn Kommune er din primære opgave at varetage den overordnede ledelse af skolen samt tegne "din skoles" pædagogiske profil både indadtil og udadtil.

Du refererer sammen med de øvrige skoleledere, ungdomsskolelederen og PPR-lederen til Centerchefen for Skole, Klub og Ungdomsskole og indgår i et forpligtende og tværgående samarbejde med disse.

Som skoleleder har du desuden en forpligtelse til at samarbejde med og deltage i professionelle ledelsesfællesskaber på tværs af forskellige centre.

Du skal være ambitiøs på børnenes vegne og have øje for de bedst mulige løsninger for børnene både i skole og SFO. Du skal være med til at skabe de bedste forudsætninger for, at alle børn og unge får et godt børne-, ungdoms- og voksenliv.

Som skoleleder på Ålbæk Skole skal du være skolens ansigt både indadtil og udadtil, så det er synligt for alle – børn, medarbejdere, forældre, omverdenen – hvem der er skolens leder.

Lederprofil

Personaleledelse

- Du mestrer at inddrage bestyrelse, MED-udvalg og andre vigtige interessenter på det rette tidspunkt og sted, og du ser samarbejdet som en nødvendighed for skolen succes.
- Du har erfaringer med at placere skolen som en stærk aktør i skoledistriktet

Kvalifikationer

- Du har stærke kompetencer inden for styring og har et skarpt blik for betydningen af de mange forhold omkring en skole, der kan have økonomiske konsekvenser
- Du er dygtig til at lede implementering af beslutninger og prioriteringer gennem meningsfulde oversættelser
- Du er i stand til at udvikle gode relationer mellem din organisation og forældre, lokalsamfund, forvaltning, politikere samt andre samarbejdspartnere på børne- og ungeområdet

Personlige kompetencer

- Du sikrer, at der er sammenhæng mellem ledelsens udmeldinger og de handlinger, der udføres.
- Du er robust og rummelig, du kan skabe ro, samtidig med at du fastholder dit lederskab
- Dit børnesyn understøtter Frederikshavn Kommunes bevægelse mod at styrke de almene fællesskaber, så de bidrager til alles læring og trivsel
- Du motiveres af at arbejde sammen med ledelsesteam og personale om at udvikle oplevelsesrige læringsformer
- Du prioriterer at være sammen med eleverne, medarbejderne, ledelseskollegaerne og de forældre, der har deres gang på skolen
- Du er struktureret, grundig, realistisk, forudsigelig samt lyttende
- Du træffer modigt de nødvendige valg og skaber opbakning og følgeskab til beslutningerne

Du kan forvente at møde

- nysgerrige og læringsparate børn og unge
- erfarne og engagerede medarbejdere, der arbejder passionerede og dedikerede for, at eleverne trives og lærer mest muligt
- en engageret skolebestyrelse, der har stort fokus på at skabe en attraktiv og lokalt forankret folkeskole, hvor trivsel er i højsædet hos både elever og medarbejdere
-

Ansættelsesudvalg

Formand for samtaleudvalget:

Gitte Scheuer, Centerchef for Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

Forældrevalgte skolebestyrelsesrepræsentanter:

Mads Hardahl-Haugaard
Christina Valgren

Medarbejderrepræsentanter:

Heidi Aarre
Anne Grethe Venland

Ledelsesrepræsentanter

Repræsentant fra Skolelederforeningen

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår sker efter overenskomst med faglig organisation. Inden en endelig ansættelse vil der blive indhentet Børne- og Straffeattest.

Kontaktoplysninger og øvrig info

Vil du vide mere om stillingerne, er du velkommen til at kontakte Centerchef for Skole, Klub og Ungdomsskole Gitte Scheuer Andersen på tlf. 93 52 08 91 eller mail: geae@frederikshavn.dk eller bestyrelsesmedlem Christine Valgren 28 70 76 37 eller på mail: cvalgren@hotmail.com

Vil du gerne besøge skolen inden du sender din ansøgning kan du kontakte Christina Valgren på tlf. 2870 7637 eller på mail: cvalgren@hotmail.com

Om Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

Som skoleleder i Frederikshavn Kommune er din primære opgave at varetage den overordnede ledelse af skolen samt tegne skolens pædagogiske profil både indadtil og udadtil.

Du refererer til Centerchefen for Skole, Klub og Ungdomsskole sammen med dine kolleger, herunder skoleledere, ungdomsskolelederen og PPR-lederen.

Du vil også være en del af et engageret og tværgående samarbejde med disse ledere. Derudover forventes det, at du som skoleleder engagerer dig i og bidrager til tværfaglige ledelsesfællesskaber på tværs af kommunens forskellige centre.

Bilag

- Center for Skole, Klub og Ungdomsskole – Fælles Børne- og ungesyn
- Ålbæk Skoles strategiske handleplan
- Organisationsdiagram for Center for Skole, Klub og Ungdomsskole
- Vision Skole, Klub og Ungdomsskole
- Ledelsesgrundlag

