



Den strategiske handleplan er et dynamisk arbejdsredskab for skolen, der skal understøtte det systematiske og strategiske arbejde med at omsætte mål til handling, med fokus på den ønskede effekt. Den strategiske handleplan er en del af skoleplanen og danner afsættet for den løbende dialog på skolen og med centerchef og administration på bl.a. skoleudviklingssamtalen i efteråret og foråret.

1	Skole	Bangsbostrand-Gærum Skole
2	Mål Hvad er vores mål – kort formulering med en sætning.	Øget egenskoleandel – en indsats målrettet kommende 0. klasse, da vi ønsker at nedbringe den procentdel af forældre, som fravælger os
3	Beskrivelse Beskriv målet med indsatsen. Beskrivelsen skal være målbar eller være så synlige, at den kan "filmes". Hvad er det vi gerne vil "se" fremadrettet?	Det utopiske (?) mål er, at ALLE elever/forældre fra distriktet vælger os! OBS: Kan vi lægge os fast på en bestemt procentandel???
4	Analyse Begrundelse for det valgte mål – hvad er bevæggrunden for vores valg? Hvilke data (resultater/observationer el.lign.) danner grundlaget for vores valg? Hvad er det vi ser og gerne vil forbedre, ændre på – hvorfor?	På en midtbykskole er der "konkurrence" fra både kommunale folkeskoler og frie grundskoler (skoledistrikternes grænser, bekvemmelighed og "søskendeproblematikken". Vi ønsker, at de fire bønehaver i Bangsbo-området og Kernehuset i Gærum har deres naturlige gang på skolen. Der skal udarbejdes solide overgangsmaterialer og etableres godt partnerskab/koalitioner i forhold til indflydelse på forældrenes valg.
5	Indsats Beskrivelse af den/de indsats(er), der skal iværksættes, for at nå målet – opnå den ønskede effekt.	November 2023: Indbydelse til "Mød din lokale Folkeskole" er udsendt til skolestartere (plakater + børnehavernes Aula + udsendt i e-boks). Arrangementet afholdes tirsdag den 28. november – formål at skabe det gode/positive narrativ, gode indtryk fra hverdagen + rundvisning på skolen.
6	Data Hvilke data, såvel kvalitative som kvantitative, bringes i spil? Hvilke data skal følges nu og fremadrettet i forhold til indsatsen?	Indskrivningstallene: Hvem vælger os til/fra – også udenfor distriktet – og hvorfor? TEA: her kan vi undersøge søskenderelationer. Tage direkte kontakt til forældre (både til- og fravalg).
7	Hvordan vil vi arbejde med vores mål? - Hvilke konkrete handlinger kalder vores mål på? - Hvem er involveret? Hvorfor er de vigtige? Hvornår, hvor ofte involveres de valgte? - Hvilke processer vil vi sætte i gang? Hvad skal processerne understøtte? Hvem skal informeres om processerne? Og hvordan? - Hvordan vil vi arbejde med de valgte data? Hvem skal frembringe data? Hvornår, hvordan, hyppighed? - Hvilken evidens/viden foreligger på området?	Børnehaverne skal have deres naturlige gang på skolen ved arrangementer (indbydes, aftales). Forårsfest (aktiviteter – kom og sig). Børnehaverne inviteres til musikvalgholdets koncerter. Udnyttelse af vores makerspace (fx sammen med 0. klasse) Kobling af indsatserne. Overlevering mellem dagtilbud og skole – møde eleverne derude. Proces omkring samarbejdet mellem ledelse, børnehaveklasselærere og ældstegruppernes personale. Vi afventer udspil fra arbejdsgruppen vedr. overlevering – hvad bliver proceduren? OBS: For Gærum skole udarbejdes særlig indsats – har allerede godt fat i elever/forældre i Kernehuset



8	Tidsperspektiv <ul style="list-style-type: none"> - Hvor længe forventer I at have fokus på indsatsen? - Hvor lang tid tager processen? - Udarbejdelse af tidsperspektiv – tidslinje? 	Ongoing – afsluttes ikke.
9	Succeskriterier <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke tegn vil vi se efter? - Det første år, det andet år etc. - Hvornår kan vi se at der arbejdes med indsatserne, at de implementeres og konsolideres i vores hverdag over de næste eks. tre år? 	Egenskoleandelen øges år for år. Fastholdelse/opløsning af udsagnet: "Får man mere, hvis man vælger og betaler for et privat skoletilbud"? – her tænkes på læsevanskeligheder, dysleksi (LST-hjælp), AKT-udfordringer, mulighed for støtte fra PPR m.v. + den mangfoldige folkeskoles vifte af øvrige tilbud.
10	Evaluering <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vil vi evaluere, herunder den løbende evaluering - Hvordan vil vi evaluere? - Hvornår vil vi evaluere? Hyppighed? - Hvem vil vi involvere i evalueringen? Personale, elever, bestyrelse etc. 	Analyse af indskrivningstallene (herunder søskenderelationer). Prosa omkring det aktive tilvalg kan bruges i "reklamemateriale". Indsatsen skal evalueres hvert år, hvor nye initiativer iværksættes/tilrettes.
11	Øvrige lokale kommentarer	
12	Kommentarer på baggrund af skoleudviklingsamtalen	



Den strategiske handleplan er et dynamisk arbejdsredskab for skolen, der skal understøtte det systematiske og strategiske arbejde med at omsætte mål til handling, med fokus på den ønskede effekt. Den strategiske handleplan er en del af skoleplanen og danner afsættet for den løbende dialog på skolen og med centerchef og administration på bl.a. skoleudviklingssamtalen i efteråret og foråret.

1	Skole	Bangsbostrand-Gærum Skole
2	Mål Hvad er vores mål – kort formulering med en sætning.	Mål 2 – den lokale forankring
3	Beskrivelse Beskriv målet med indsatsen. Beskrivelsen skal være målbar eller være så synlige, at den kan "filmes". Hvad er det vi gerne vil "se" fremadrettet?	Vi vil være en mere betydningsfuld spiller i lokalsamfundet sammen med de lokale foreninger. Besøge vores naboer - blive den naturlige samarbejdspartner (OBS på kaffemøde!). At vi får foden indenfor hos flere lokale foreninger og virksomheder. At forældre bliver anset som en ressource (fra DMF-indsats).
4	Analyse Begrundelse for det valgte mål – hvad er bevæggrunden for vores valg? Hvilke data (resultater/observationer el.lign.) danner grundlaget for vores valg? Hvad er det vi ser og gerne vil forbedre, ændre på – hvorfor?	Bangsbostrand: Placering er perfekt i forhold til Ishockey (amatør og White Hawks), Bangsbo Freja, Spejderhuset / FDF og havnen (industri, flåde, marina). Desuden Bangsboskoven og foreningerne dér, militærets atletikanlæg. Gærum: Skolen som lokalområdet kraft- og kulturcenter (Gærum Samvirke, skoleleder født formand for foreningsfællesskabet). Hvordan udnytter vi synergier i samarbejdet ovenfor?
5	Indsats Beskrivelse af den/de indsats(er), der skal iværksættes, for at nå målet – opnå den ønskede effekt.	White Hawks projektet (klubmedhjælpere, drives af bl.a. Claus og Rene). Foreningernes Dag (Dansk Skoleidræt) afvikles i forvejen på Bangsbostrand (Lasse m.fl.). Støtteforeningen i Gærum – hvordan understøtter vi hinanden og lærer heraf? Sende indbydelse ud til de lokale foreninger (send et bestyrelsesmedlem gensidigt)
6	Data Hvilke data, såvel kvalitative som kvantitative, bringes i spil? Hvilke data skal forfølges nu og fremadrettet i forhold til indsatsen?	Sammenligne Bangsbostrand med Gærum – hvor er der naturlige sammenhænge, som kan videreudvikles og udbygges? Hvordan ser medlemstal ud hos foreningerne (vores/"deres" børn; hvem går i skole hvor?). OBS på indsatsen i "Vores Sunde Hverdag" / Pernille Moth.
7	Hvordan vil vi arbejde med vores mål? - Hvilke konkrete handlinger kalder vores mål på? - Hvem er involveret? Hvorfor er de vigtige? Hvornår, hvor ofte involveres de valgte?	Invitere ind: Forårsfest, skole og foreningsliv Læsevennerne – koncept udbredes til andre områder? BANGSBOSTRAND SOM BYEN I BYEN - her er det naturlige fundament. Branding, udadskuende. Udnytte mulighederne på Facebook (skolens/kommunens), lokale medier (web m.v.). Proces i forhold til, hvordan vi brander skolerne, hvordan byder vi os til som den naturlige samarbejdspartner for de lokale foreninger.



	<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke processer vil vi sætte i gang? Hvad skal processerne understøtte? Hvem skal informeres om processerne? Og hvordan? - Hvordan vil vi arbejde med de valgte data? Hvem skal frembringe data? Hvornår, hvordan, hyppighed? - Hvilken evidens/viden foreligger på området? 	Foreningsregister – JEK kontakter Kultur/Fritid i forhold til data/analyse og begrundelse for valg af dette mål.
8	Tidsperspektiv <ul style="list-style-type: none"> - Hvor længe forventer I at have fokus på indsatsen? - Hvor lang tid tager processen? - Udarbejdelse af tidsperspektiv – tidslinje? 	Ikke tidsbegrænset – dette område skal vi hele tiden have fokus på.
9	Succeskriterier <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke tegn vil vi se efter? - Det første år, det andet år etc. - Hvornår kan vi se at der arbejdes med indsatserne, at de implementeres og konsolideres i vores hverdag over de næste eks. tre år? 	Blød/hård data – vi er i tænkeboks!
10	Evaluering <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vil vi evaluere, herunder den løbende evaluering - Hvordan vil vi evaluere? - Hvornår vil vi evaluere? Hyppighed? - Hvem vil vi involvere i evalueringen? Personale, elever, bestyrelse etc. 	Er vi kommet videre siden KV's snak med Anders Brandt, sammenkoges til "hvorfor var vi der ikke til Bangsbo Frejas jubilæum?" (vi uddyber til samtalen).
11	Øvrige lokale kommentarer	
12	Kommentarer på baggrund af skoleudviklingsamtalen	



Den strategiske handleplan er et dynamisk arbejdsredskab for skolen, der skal understøtte det systematiske og strategiske arbejde med at omsætte mål til handling, med fokus på den ønskede effekt. Den strategiske handleplan er en del af skoleplanen og danner afsættet for den løbende dialog på skolen og med centerchef og administration på bl.a. skoleudviklingssamtalen i efteråret og foråret.

1	Skole	Bangsbostrand-Gærum Skole
2	Mål Hvad er vores mål – kort formulering med en sætning.	Mål 3 – mellemformer, større muligheder for alternativer til den almene skolegang
3	Beskrivelse Beskriv målet med indsatsen. Beskrivelsen skal være målbar eller være så synlige, at den kan "filmes". Hvad er det vi gerne vil "se" fremadrettet?	OBS: Målet er afledt af vores indsats i forhold til Den Mangfoldige Folkeskole, og udfyldes endeligt efter 2. sparring mellem Signe og tovholdergruppen i december.
4	Analyse Begrundelse for det valgte mål – hvad er bevæggrunden for vores valg? Hvilke data (resultater/observationer el.lign.) danner grundlaget for vores valg? Hvad er det vi ser og gerne vil forbedre, ændre på – hvorfor?	De næste rubrikker udfyldes senere for at sikre direkte sammenhæng med DMF-beskrivelserne.
5	Indsats Beskrivelse af den/de indsats(er), der skal iværksættes, for at nå målet – opnå den ønskede effekt.	
6	Data Hvilke data, såvel kvalitative som kvantitative, bringes i spil? Hvilke data skal følges nu og fremadrettet i forhold til indsatsen?	
7	Hvordan vil vi arbejde med vores mål? <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke konkrete handlinger kalder vores mål på? - Hvem er involveret? Hvorfor er de vigtige? Hvornår, hvor ofte involveres de valgte? - Hvilke processer vil vi sætte i gang? Hvad skal processerne understøtte? Hvem skal informeres om processerne? Og hvordan? - Hvordan vil vi arbejde med de valgte data? Hvem skal frembringe data? Hvornår, hvordan, hyppighed? - Hvilken evidens/viden foreligger på området? 	



8	Tidsperspektiv <ul style="list-style-type: none"> - Hvor længe forventer I at have fokus på indsatsen? - Hvor lang tid tager processen? - Udarbejdelse af tidsperspektiv – tidslinje? 	
9	Succeskriterier <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke tegn vil vi se efter? - Det første år, det andet år etc. - Hvornår kan vi se at der arbejdes med indsatserne, at de implementeres og konsolideres i vores hverdag over de næste eks. tre år? 	
10	Evaluering <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vil vi evaluere, herunder den løbende evaluering - Hvordan vil vi evaluere? - Hvornår vil vi evaluere? Hyppighed? - Hvem vil vi involvere i evalueringen? Personale, elever, bestyrelse etc. 	
11	Øvrige lokale kommentarer	
12	Kommentarer på baggrund af skoleudviklingsamtalen	